

**Protokół
z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów
z dnia 25.09.2012 r.**

Spotkanie odbyło się w salce narad Urzędu Miejskiego w Więcborku.

Posiedzenie trwało od godz. 13:30 – 16:00.

Obecność według załączonej listy obecności.

Spoza Komisji w spotkaniu uczestniczyli:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Więcborku - Józef Kujawiak
2. Zastępca Burmistrza Więcborka – Iwona Sikorska
3. Skarbnik Gminy – Alina Kruk
4. Dyrektor MGOPS – Tomasz Siekierka

Przewodniczący Komisji p. Henryk Szwochert powitał zebranych i przedstawił porządek obrad spotkania, który obejmował:

1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2012 r.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2012.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały dotyczącego wyłączenia Środowiskowego Domu Samopomocy ze struktur Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Więcbork.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu przez gminę Więcbork.

Przewodniczący Komisji H. Szwochert poprosił, aby pkt 3 dot. wydzielenia ŚDS omówić jako punkt 1.

Propozycję poddał pod głosowanie.

Wynik głosowania:

„za” jednogłośnie

Ad.1 – T. Siekierka wyjaśnił, że zgodnie z Rozporządzeniem dot. Środowiskowych Domów Samopomocy przewiduje się, aby ŚDS miały m.in. własny statut. Obecnie nie ma statutu, ponieważ nie jest on jednostką. W styczniu 2012 wpłynęło pismo od Wojewody sugerujące, aby jak najszybciej osiągnąć standard jakim jest niezależność. Załącznikiem do projektu uchwały jest statut. Pracownicy pracujący w ŚDS staną się automatycznie pracownikami nowej jednostki. Podobny zapis dotyczy również mienia, które po przekształceniu stanie się mieniem nowej jednostki. Statut określa cele i zadania. W ramach ŚDS będzie funkcjonował

Klub Samopomocy. Skutkiem finansowym utworzenia nowej jednostki będzie zatrudnienie z dniem 1 stycznia 2013 r. księgowego. Obecnie trwają prace dot. osiągnięcia standardu jakim jest likwidacja barier architektonicznych, trwają prace w łazienkach. Wojewoda w środkach, które przyznał nie uwzględnił też zakupu programu komputerowego do prowadzenia księgowości. Zakładaliśmy koszt 7-8 tys, jednak po wczorajszej komisji zdrowia rozmawiałem z przedstawicielem firmy, który ostatecznie z uwagi, że jest to wydzielenie jednostki, a nie utworzenie nowej, zaproponował cenę 3 tys. zł.

K. Wilczyński zapytał o liczbę pracowników w ŚDS?

T. Siekierka odpowiedział, że pracuje tam 8 pracowników, łącznie z kierownikiem.

K. Wilczyński zapytał od kiedy wiadomo było o konieczności wydzielenia jednostki.

T. Siekierka odpowiedział, że w zeszłym roku pojawiło się Rozporządzenie, które sugerowało taką konieczność. Pod koniec roku skierowaliśmy zapytanie do Wydziału Polityki czy jest konieczność wydzielenia jednostki. Otrzymaliśmy odpowiedź, że proces wyodrębniania jednostki może przebiegać spokojnie. Potem w styczniu pojawia się pismo sugerujące pilne podjęcie prac związanych z wydzieleniem. Jesteśmy w trakcie prac, po kontroli merytorycznej i finansowej.

K. Wilczyński stwierdził, że niedawno tworzono w MGOPS stanowisko wicedyrektora. Powodem była m. in. nadmierna ilość obowiązków służbowych. Teraz odejdzie 8 pracowników, a dodatkowo trzeba zatrudnić księgowego.

T. Siekierka odpowiedział, że nie ma wpływu na przepisy prawne. Do czasu pojawienia się Rozporządzenia ŚDS funkcjonowały w ramach innych ośrodków.

K. Wilczyński dodał, że jego zdaniem w tej sytuacji zbędne jest stanowisko wicedyrektora.

W. Kuszewski zapytał co by się stało gdyby ŚDS nie został wydzielony. Czy ustawa przewiduje jakieś sankcje? Czy jest termin, do którego trzeba dokonać wydzielenia jednostki?

T. Siekierka odpowiedział, że skieruje takie pytanie do organu kontrolującego.

W. Kuszewski zapytał z tego względu, że podobna sytuacja była już z wydzielaną biblioteką. „Uświadamiano nas, że Miejska Biblioteka musi być wyodrębniona i nie może funkcjonować w strukturach MGOK. Później okazało się, że to nie tak do końca było. Chodziło o nowe, tworzone biblioteki, które nie mogły być włączone w struktury domów kultury”.

T. Siekierka odpowiedział, że Rozporządzenie mówi o osiągnięciu standardów do 2014 r. Jednym z elementów jest statut. Posiadam opinię radcy prawnego, sugerującą konieczność wydzielenia stanowiska. Najpierw musimy osiągnąć standard, później możemy wystąpić z wnioskiem o zwiększenie dotacji na ŚDS. Już kiedyś wspominałem o zwiększeniu liczby miejsc dla podopiecznych z 30 do 35. Większa dotacja pozwoliłaby np. na dodatkowe stanowisko. W pierwszej kolejności jednak należy osiągnąć standard. Złożyliśmy wniosek do PFRON o zakup samochodu. Myślę, że środki przyznane przez Wojewodę powinny

wystarczyć. Nie mogę zagwarantować, że jednostka będzie w stanie finansować się z własnych środków, ale widzę, że jest to możliwe.

M. Wobszał zapytał czy jest możliwość wydzielenia osoby z MGOPS i oddelegowania jej do ŚDS.

T. Siekierka odpowiedział, że nie ma takiej możliwości. MGOPS posiada prawie 10 mln budżet.

M. Wobszał dodał, że odejdzie przecież część obowiązków służbowych. Ma Pan przecież kilku księgowych.

T. Siekierka stwierdził, że ewentualnie może zastanowić się nad wydzieleniem jakiejś części etatu, ale nie widzi nawet możliwości na wydzielenie ½ etatu. To są też inne obowiązki np. kadrowe. Poza tym obecnie w ŚDS jest kierownik, który ma prawo przejść do nowej jednostki, ale nie ma stanowiska księgowego.

B. Lida stwierdziła, że na stanowisko kierownika też nie było konkursu, a obowiązki zostały przekazane.

T. Siekierka odpowiedział, że to był pracownik MGOPS – kierownik innej jednostki. Przejście pracownika do innej jednostki było zgodne z ustawą o pracownikach samorządowych.

B. Lida zapytała czy są zapewnione środki na zakup samochodu. Dofinansowanie wynosi tylko 50%.

T. Siekierka odpowiedział, że dofinansowanie jest przedmiotem innej uchwały i to gmina wnioskuje, nie MGOPS.

H. Szwochert zapytał czy 300 tys. zł. wystarczy na działalność tej jednostki? Jest 8 pracowników i 30 podopiecznych.

T. Siekierka odpowiedział, że przygotowania do zmiany trwają od kilku miesięcy. Obecnie ŚDS działa niezgodnie z przepisami.

G. Witczak odpowiedziała, że nie wyobraża sobie takiej jednostki bez pracownika administracyjnego. Rozważamy utworzenie stanowiska księgowego. Czy za chwilę nie okaże się, że będziemy musieli zatrudnić pracownika biurowego, którego zwolniliśmy?

T. Siekierka odpowiedział, że ta jednostka funkcjonuje bez pracownika biurowego już od jakiegoś czasu. „Już parę lat temu Wojewoda zwracał uwagę, aby istnienie takiego stanowiska było uzasadnione. To nie jest tak, że wszystko jest przygotowane i nie macie Państwo wyjścia. Mówiłem o tym wcześniej, było spotkanie u Burmistrza. Mając świadomość, że stanowisko biurowe jest niepotrzebne podjęto decyzję o jego likwidacji”.

M. Wobszał zapytał o koszt utrzymania 1 pracownika w ŚDS?

T. Siekierka odpowiedział, że 1700-1800 zł brutto + pochodne pracodawcy.

M. Wobszal stwierdził, że oprócz wynagrodzeń jest jeszcze energia, opał.

T. Siekierka podkreślił, że ta jednostka utrzymuje się z dotacji.

B. Lida poprosiła o podsumowanie. Jest 300 tys. zł. od Wojewody. Ryzyko dla gminy jest takie, że nie wystarczy środków na zatrudnienie księgowego tak?

T. Siekierka odpowiedział, że wniosek zostanie złożony o zwiększenie środków i jest to realne, że w ramach istniejącego budżetu da się zatrudnić księgowego, zwłaszcza jeśli nastąpi likwidacja stanowiska administracyjnego.

B. Lida zapytała czy zwiększy się wynagrodzenie obecnego kierownika?

T. Siekierka odpowiedział, że to leży w gestii Burmistrza.

B. Lida skierowała pytanie do zastępcy Burmistrza – I.Sikorskiej.

I.Sikorska odpowiedziała, że nie potrafi w tej chwili udzielić odpowiedzi.

W. Kuszewski zauważył, że budżet ŚDS wynosi prawie 400 tys. zł. W MGOPS część pracy odejdzie. Czy jest możliwość dokonania zbilansowania kosztów obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w ramach posiadanych etatów. Liczba etatów pozostanie taka sama. Co roku brakuje 18 tys. zł na obsługę. Czy Pan się w tym zmieści?

T. Siekierka odpowiedział, że nie wie jak ma tego dokonać. To jest inne pole pracy, to też m.in. koszty przelewów bankowych. „Nie wyobrażam sobie jak mam to zbilansować, przesunąć pracownika?”

W. Kuszewski dodał, że ktoś będzie miał fizycznie mniej pracy.

T. Siekierka odpowiedział, że tylko kadrowa, która będzie miała 8 pracowników mniej i w księgowości.

B. Lida zapytała czy coś się stanie, jeśli jednostka zostanie wyodrębniona w 2013 r.?

T. Siekierka odpowiedział, że nie potrafi powiedzieć jakie konsekwencje by to niosło, czy mniejsza dotacja, czy ujęcie w protokole.

B. Lida dodała, że nas interesuje Rozporządzenie, które mówi o 2014 r. zauważyła, że wcześniej Wojewoda wyraził zgodę na utworzenie jednostki. Czy w piśmie wskazany jest termin wyodrębnienia?

T. Siekierka odpowiedział, że wskazano w piśmie, że powinno to nastąpić niezwłocznie. Mam podstawy prawne, stanowisko i widzę taką konieczność.

Sz. Grabinski zapytał czy osiągnięcie standardu to nie tylko np. montaż windy?

T. Siekierka odpowiedział, że Wojewoda traktuje problem całościowo.

Więcej pytań nie było. Przystąpiono do głosowania.

Wynik głosowania.

„za” 2 głosy

„przeciwnych” 2 głosy

„wstrzymujących” 6 głosów

Ad. 2 Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze przedstawiła Skarbnik Gminy – A. Kruk. Stanowi ono **załącznik Nr 1** do protokołu. Wyjaśniła, że budżet w I półroczu zmieniany był 6 razy uchwałami i 5 razy zarządzeniami. Kształtuje się na poziomie 50%. Omówiła m.in. podatki od osób fizycznych i prawnych, dochody, wydatki, kwoty na zadania zlecone, zobowiązania, należności, w tym również należności przejęte po AZK, wykonanie funduszu sołeckiego, modernizację świetlic i dróg gminnych, inwestycje prowadzone w I półroczu 2012 r. Dodała, że realizacja inwestycji jest niezagrożona. Inwestycje są albo w trakcie realizacji albo w trakcie przetargów.

B. Lida zapytała co było powodem umorzenia podatków?

A. Kruk odpowiedziała, że umorzeń było niewiele. Tylko wyjątkowe sytuacje np. padnięcie zwierząt, skutki przymrozków wiosennych, zadłużenia w banku.

G. Witczak zapytała o kondycję MGOK. Stwierdziła, że wykonanie budżetu jest znaczące. Kończą się pieniądze i co dalej?

A. Kruk odpowiedziała, że z dochodów, które wypracowaliśmy ponad roczny plan budżet zwiększono o 50 tys. Było to podyktowane chęcią pomocy w organizacji imprez kulturalnych. Były też sugestie, aby środki pochodzące ze zwrotów z funduszu sołeckiego przeznaczyć na dom kultury. Chcemy zwiększyć plan dochodów w MGOK o 30 tys. na czwartkowej sesji. Mam informację od p. Dyrektora o 78 tys. zł. brakujących środkach. Już 30 tys. uda się pokryć. P. Dyrektor koszty związane z obsługą świetlic pokryje do końca września. W X pozostanie ok. 37 tys. zł. Na wynagrodzenia powinno wystarczyć. Jeśli nie uda się uzupełnić brakujących środków, to np. na zakup opału możemy negocjować dłuższy termin płatności.

G. Witczak stwierdziła, że to zadłużenie ją przeraża. Było 20 tys. jest 40 tys.

A. Kruk dodała, że było 90 tys. zł. Nie jest źle.

G. Witczak zapytała co ze ściąganiem zadłużenia od byłej p. księgowej.

A. Kruk odpowiedziała, że tym zajmują się organy ścigania.

W. Kuszewski zapytał o należności wymagalne – podatek od osób fizycznych i prawnych.

A. Kruk odpowiedziała, że jest to kwota 1676944,65 zł. Składają się na nią należności z tytułu opłat i podatków od osób prawnych - kwota 101 tys. zł. Kto nie płaci nie może powiedzieć. Są to głównie należności od firm, które ogłosiły upadłość. Ściągalność w odniesieniu do nich

jest ograniczona. Pozostałe firmy spłacają oceniam bardzo dobrze. W odniesieniu do opłat i podatków od osób fizycznych kwota należności wynosi 777 308,18 zł. Do końca października nastąpi zabezpieczenie tytułami egzekucyjnymi. Kwota należności z tytułu gospodarki mieszkaniowej jest bardzo duża. Rzutują na nią zaległości przejęte po AZK. Zgodnie z protokołem przejęto należności rzędu 648412,28 zł. Do końca czerwca dłużnicy wpłacili niecałe 48 tys. zł. Pozostałe kwoty wymagalne z tytułu podatku od prowadzonej działalności gospodarczej w ramach karty skarbowej to 6 tys. zł., ponad 2 tys. zł. Należności „w drogach” dot. sprzedaży drewna bądź wznawiania kamieni granicznych. W opiece są należności dłużników alimentacyjnych, które są zabezpieczone tytułami egzekucyjnymi i systematycznie wpływają do urzędu, 1200 zł to MGOK z tytułu wynajmu pomieszczeń.

W. Kuszewski odpowiedział, że sumując te kwoty nie daje to sumy 1676944,65 zł. Brakuje jakieś 200 tys. zł.

A. Kruk odpowiedziała, że podkreśliła, że najbardziej rzutują zaległości przejęte po AZK. W dziale dot. gospodarki mieszkaniowej jest kwota 789 tys. zł. Mamy taką pozycję jak „użytkowanie wieczyste”, gdzie zaległość wynosi 8277,29 zł. W sprzedaży usług najmu mamy kwotę 767860,15 zł, z tego ponad 601 to należności AZK. Pozostała kwota wynika z umów najmu.

W. Kuszewski stwierdził, że daje więc to kwotę 160 tys. zł?

A. Kruk odpowiedziała, że tak z tego wynika.

W. Kuszewski poprosił, aby odpowiedź dostał w formie pisemnej.

I. Balcer zapytał czy w odniesieniu do przychodni zdrowia wykonanie wydatków na energię i opał jest tak duże – 150 tys. zł plan, a wykonanie 100 tys. zł?

M. Wobszal zapytał czy udaje się nie dokładać do przychodni?

A. Kruk odpowiedziała, że musiałyby to dokładnie zliczyć.

M. Wobszal poprosił o przygotowanie dochodów i wydatków na czwartkową sesję.

W. Kuszewski zauważył, że w budżecie jest wydatek na cmentarz – 75 tys. zł, ale nigdzie nie ma dochodów.

Więcej pytań nie było. Przystąpiono do głosowania.

Wynik głosowania

Na sali obecnych 9 radnych.

„za” 7 głosów

„przeciwnych” 0 głosów

„wstrzymujących się” 2 głosy

Ad. 3

Na sali obecnych 8 radnych.

A.Kruk przedstawiła projekt uchwały dot. zmian w budżecie gminy Więcbork na rok 2012. Wyjaśniła, że zmian dokonano na podstawie:

1. Deklaracji Burmistrza Więcborka z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie zabezpieczenia w budżecie Gminy Więcbork na 2012 r. kwoty 52.800,00 zł. na potrzeby realizacji projektu pn.: „Zakup mikrobusu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla uczestników ŚDS w Więcborku oraz uczestników Klubu Samopomocy „DOMEK” w Więcborku” dofinansowanego ze środków PFRON w ramach „programu wyrównywania różnic między regionami II”.
2. Pisma Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Finansów i Budżetu nr WFB.I.3120.59.2012/16 z dnia 29 sierpnia 2012 r. dotyczącego zwiększenia planu dotacji w rozdz. 75814 § 2030 o kwotę 22.176,00 zł. oraz w § 6330 o kwotę 59.229,00 zł. z przeznaczeniem na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2011 r.
3. Aneksu Nr 1 do umowy Nr PRW.I.6010-132-137/10 00046-6922-UM0200132/10 z dnia 31 maja 2011 r. dotyczący zmniejszenia o kwotę 148.373,00 zł. przyznanej pomocy finansowej z przeznaczeniem na wykonania zadania pn.: „Rozbudowa, remont i doposażenie świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork w miejscowościach: Borzyszkowo, Czarmuń, Dorotowo, Suchorączek, Witunia, Zabartowo, Jastrzębiec, Jeleń, Puszcza, Zakrzewska Osada, Lubcza
4. Pisma Biura Obsługi Oświaty Samorządowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie zmian w planie wydatków:
 - z rozdz. 80101 § 4010 oraz z § 4110 na rozdz. 80103 § 4010, 4110 dotyczy SP w Więcborku, w której zostały utworzone dodatkowe oddziały zerowe, zabezpieczenie wynagrodzeń dla nauczycieli.
 - w rozdz. 80101 z § 4270 na § 4350 dotyczy SP w Zakrzewku na abonament za dostęp do Internetu – zmiana operatora.
 - w rozdz. 80110 z § 4270 na § 4170 na umowę zlecenie w Gimnazjum w Więcborku za dozorowanie boiska.
 - z rozdz. 80114 § 4010 na rozdz. 80110 § 4300 na usługi gastronomiczne w związku z koniecznością zapewnienia dożywiania dla klasy sportowej w Gimnazjum w Więcborku,
 - w rozdz. 80114 § 4350 na § 4370 opłata za dostęp do Internetu wliczona w abonament za telefon stacjonarny, oraz z § 4010 na § 4170 w związku z przedłużeniem umowy zlecenie w BOOS.
 - w rozdz. 80113 z § 4300 na § 4410 na delegacje dla kierowców w związku z zakupem materiałów remontowych do autobusów.

Ponadto:

1. Zmian w planie dochodów w rozdziale 70005 § 0690 o kwotę 1.200,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków z tytułu wyceny za sprzedaż mienia gminy.

2. Zmian w planie dochodów w rozdziale 70005 § 0920 o kwotę 3.000,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odsetek za zaległy czynsz za wynajmowane lokale mieszkalne.
3. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75023 § 0830 o kwotę 1.900,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ środków za ogrzewanie pomieszczeń Urzędu Poczтового w Runowie Kr.
4. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75023 § 0970 o kwotę 200,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
5. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75601 § 0910 o kwotę 2,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odsetek od zaległych podatków.
6. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75615 § 0500 o kwotę 105,00 zł. dokonano z uwagi na przekazane przez US w Sepólnie Kraj. dochody z tytułu dokonywanych czynności cywilnoprawnych przez os. prawne.
7. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75615 § 0910 o kwotę 500,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odsetek od zaległych podatków od osób prawnych.
8. Zmian w planie dochodów w rozdziale 75616 o kwotę 3.600,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ odsetek od zaległości podatkowych od osób fizycznych.
9. Zmian w planie dochodów w rozdziale 80104 § 0970 o kwotę 30,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
10. Zmian w planie dochodów w rozdziale 80195 § 0750 o kwotę 8.984,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ dochodów na wynajem pomieszczeń oświatowych na obóz dla dzieci.
11. Zmian w planie dochodów w rozdziale 85215 § 0970 o kwotę 150,00 zł. dokonano z uwagi na zwrot nienależnie pobranego dodatku mieszkaniowego za lata ubiegłe.
12. Zmian w planie dochodów w rozdziale 85216 § 0970 o kwotę 94,00 zł. dokonano z uwagi na zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego za lata ubiegłe.
13. Zmian w planie dochodów w rozdziale 85219 § 0970 o kwotę 75,00 zł. dokonano z uwagi na wpływ wynagrodzenia dla płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
14. Zmian w planie dochodów w rozdziale 90003 § 0750 o kwotę 30,00 zł. dokonano z uwagi na dochód z tytułu wynajmu kabiny sanitarnej typu TOI-TOI.
15. Zmian w planie dochodów w rozdziale 90019 pomiędzy paragrafami dokonano w wyniku prawidłowego zastosowania klasyfikacji budżetowej.
16. Zmian w planie dochodów majątkowych w rozdziale 70005 o kwotę 54.200,00 zł. dokonano z uwagi na wyższe od planowanych wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz wpłat z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.
17. Zmian w planie wydatków w rozdziale 60016 o kwotę 65.000,00 zł. dokonano z uwagi na przyjęcie do wykonania nowego zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja kanalizacji deszczowej Więcbork – Dalkowo”.
18. Zmian w planie wydatków w rozdziale 70005 o kwotę 5.000,00 zł. dokonano z uwagi na konieczność zakupu materiałów do bieżącego utrzymania oraz drobnych napraw budynku ośrodka zdrowia w Więcborku.
19. Zmian w planie wydatków w rozdziale 75023 o kwotę 1.100,00 zł. dokonano z uwagi na konieczność zapewnienia środków na przeszkolenie pracownika w celu możliwości wykonywania prac na rusztowaniach budowlanych zgodnie z przepisami dotyczącymi BHP.
20. Zmian w planie wydatków w rozdziale 80104 o kwotę 2.230,00 zł. dokonano z uwagi na konieczność zakupu materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania Przedszkola Gminnego w Więcborku.
21. Zwiększenia planu wydatków w rozdziale 90003 § 4210 o kwotę 6.400,00 zł. dokonano z przeznaczeniem na utrzymanie bezpańskich zwierząt w przytulisku w Runowie Kr.

22. Zmniejszenia planu wydatków w rozdziale 90003 § 6060 o kwotę 7.500,00 zł. dokonano z uwagi na rezygnację z zakupu aplikatura gazowego do uniwersalnej zdalnej iniekcji zwierząt ze względu na wysokie koszty jego utrzymania.
23. Zmian w planie wydatków w rozdziale 90019 o kwotę 11.000,00 zł. dokonano z uwagi na zapewnienie środków na sfinansowanie I etapu przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do wdrożenia wymogów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach od 1 lipca 2013 r.
24. Zwiększenia planu wydatków w rozdziale 92109 § 2480 o kwotę 30.832,00 zł. dokonano z uwagi na zwiększenie dotacji dla samorządowej instytucji kultury na bieżące funkcjonowanie MGOK w Więcborku.

I.Balcer w odniesieniu do zakupu samochodu ze środków PFRON zapytał czy wymagane jest zatrudnienie kierowcy.

A.Kruk odpowiedziała, że od pani kierownik ŚDS uzyskała informację, że nie. Będą to pracownicy.

B. Lida odpowiedziała, że PFRON narzuca, aby zatrudniono kierowcę. Takie są wymagania. samochodu nie można sprzedać przez 5 lat.

I.Balcer stwierdził, że jest przeciwny zakupowi samochodu dla ŚDS.

B. Lida odpowiedziała, że będzie głosowała za wnioskiem pod warunkiem, że MGOPS znajdzie pieniądze na wkład własny ze swoich środków.

J. Kujawiak zapytał o ½ etatu z powodu opieki nad boiskiem.

A.Kruk odpowiedziała, że jest to umowa, która już trwa.

J. Kujawiak wyjaśnił, że jest zatrudnionych 8 osób do obsługi, przy olejowym ogrzewaniu. W Szkole podstawowej są dwa etaty palacza, gdzie palacz mógłby być zatrudniony sezonowo. Teraz okazuje się, że jest jeszcze coś dodatkowego.

M. Wobszał dodał, że tydzień można tak przecież ułożyć, że przepracowanych będzie tylko 5 dni roboczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W. Kuszewski zapytał, dlaczego w III kwartale brakuje środków finansowych na ten cel, skoro jest to kontynuacja umowy i wiadomo, że będzie ona trwała. Zapytał czy 5 tys. na dożywianie oddziału sportowego w gimnazjum ma być przesunięte z paragrafu płacowego?

A. Kruk odpowiedziała, że tak, dyrektor poinformował, że do końca roku wystarczy.

W. Kuszewski zapytał jak skalkulowane były środki na ten oddział? Miał on spowodować, że środków będzie więcej, tymczasem przesuwamy na dożywianie.

A. Kruk odpowiedziała, że nie potrafi odpowiedzieć na to pytanie.

B. Lida zapytała czy znana jest subwencja na tę klasę sportową?

A.Kruk odpowiedziała, że nie ma żadnej informacji.

W. Kuszewski stwierdził, że subwencja powinna być wyższa, ale jest też większa ilość godzin, dochodzą dodatkowe posiłki.

H. Szwochert przerwał dyskusję. Stwierdził, że jest szereg uwag do projektu uchwały. Najpoważniejsze to zakup samochodu oraz umowa na dozór boiska w Więcborku. Zapytał Radnych czy głosować będą nad całością czy nad poszczególnymi punktami.

B. Lida zapytała czy jest to zgodne z prawem, że środki z BOOS przesuwają się na umowę do gimnazjum.

A. Kruk odpowiedziała, że dostała takie pismo od Dyrektora BOOS. Środki są przesuwane w ramach istniejącego budżetu. Nie zwiększamy im środków.

G. Witczak podsumowała, że wiemy jednak, że brakuje im środków, prawie 600 tys. zł.

A. Kruk odpowiedziała, że z tych 600 tys. zł. 400 tys. to wynagrodzenia, pozostałe środki to „wydatki rzeczowe”. Na ostatniej sesji na paragrafie rzeczowym zabezpieczono 97 tys. zł, my z wypracowanych dochodów zwiększyliśmy budżet o 30 tys. zł. Proponuję zwiększenia w ramach budżetu, zwiększamy im tylko o to co wypracowali. Po wykonaniu wydatków wrześniowych przyjrzymy się finansom w oświacie. Są podwyżki, zobaczymy jak będą wyglądały sprawy opałowe. W moim rozeznaniu niedobory będą niewielkie, albo nie będą ich”.

B. Lida poprosiła o informację na temat kosztów utrzymania klasy sportowej. „Za chwilę będziemy tworzyli nowy budżet. Proszę panią Skarbnik, aby przygotowała taką informację”.

G. Witczak odpowiedziała, że w płacach brakuje 470 tys. zł i tego nie unikniemy.

A. Kruk podsumowała, że ocena budżetu najbardziej miarodajna będzie po wrześniu.

W. Kuszewski zauważył, że już była taka sytuacja, że BOOS na koniec roku wygospodarował oszczędności.

I.Balcer stwierdził, że bardziej potrzebny jest wóz strażacki niż samochód dla ŚDS.

B. Lida poprosiła o przegłosowanie wniosku dotyczącego przegłosowania projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie z wyłączeniem punktu dot. zakupu samochodu dla ŚDS.

Przewodniczący komisji H. Szwochert poprosił o przegłosowanie wniosku radnej B. Lida.

Wynik głosowania

„za” jednogłośnie

Po wyłączeniu tego punktu przystąpiono do przegłosowania projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Więcbork w roku 2012.

Wynik głosowania.

„za” 5 głosów

„przeciwnych” 2 głosy

„wstrzymujące” 1 głos

Ad. 4 Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej przedstawiła A. Kruk. Wyjaśniła, że zmian WPF dokonano z uwagi na bieżące zmiany w planie dochodów i wydatków w roku 2012 oraz przyjęcie nowego przedsięwzięcia na lata 2012 – 2014 pn.: „Remont świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork w miejscowościach: Dorotowo, Pęperzyn, Nowy Dwór, Puszcza, Suchorączek, Runowo Krajeńskie, Zakrzewska Osada”.

Pytań nie było.

Przystąpiono do głosowania.

Wynik głosowania:

„za” jednogłośnie

Ad. 5 Projekt uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Więcbork na 2012 r. oraz spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów przedstawiła Radnym A. Kruk. Wyjaśniła, że Rada Miejska w Więcborku Uchwałą nr XIV/113/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Więcbork na rok 2012 ustaliła w § 3 ust. 1 pkt. 1 oraz § 8 pkt. 3, że źródłem pokrycia planowanego deficytu, spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji będzie kredyt z banku. Realizując postanowienia ww. uchwały Burmistrz Więcborka działając w trybie przewidzianym przez przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) rozpocznie procedurę związaną z zaciągnięciem kredytu.

Na sali obecnych 7 radnych.

Pytań nie było. Przystąpiono do głosowania.

Wynik głosowania.

„za” jednogłośnie

Na sali obecnych 6 radnych.

Przewodniczący Komisji H. Szwochert w sprawach różnych przedstawił wniosek mieszkańca Więcborka dot. realizacji inwestycji na terenie gminy Więcbork. Stwierdził, że w chwili obecnej nie ma środków na realizację zadań wymienionych w piśmie.

B.Lida podsumowała, że obecnie budżet jest realizowany i nie ma środków na dodatkowe inwestycje.

H. Szwochert przedstawił również wniosek dotyczący zakupu samochodu dla OSP Więcbork.

Pytań nie było, przystąpiono do głosowania.

Wynik głosowania:

„za” jednogłośnie

G. Witczak poprosiła, aby cięcia wydatków przy konstruowaniu budżetu na następny rok były realnymi.

Więcej pytań nie było.

Spotkanie zakończono.

Prot. E.K.K.

Przewodniczący Komisji

/-/ Henryk Szwochert